



ACADEMIA DE EDUCACIÓN TEMPRANA NORTHSTAR

10 Hyacinth Street
New Bedford, MA 02740
(508) 984-3386/ (508) 984-3387

Manual Familiar

Educación Temprana y Programas Extracurriculares de Calidad

—Yvette Sutton (1991)

Bienvenidos

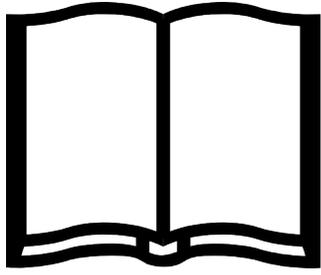
Gracias por inscribirse en nuestro programa de su hijo.

Los niños en programas de educación y extraescolares temprana se benefician cuando sus familias y el personal del programa trabaja juntos. Esperamos que este manual de familia ayudara a construir entendimiento y expectativas entre usted y nuestro programa. Sin embargo, es más importante, buena comunicación bidireccional entre nosotros. Acogemos con satisfacción su participación en nuestro programa en beneficio de su hijo y apoyarlo.

La comunicación de información a los padres que el idioma principal no sea el Inglés

Nosotros hacemos todo lo posible para garantizar que cualquier padre que su primer idioma no es el inglés recibirá los servicios y materiales en su lengua materna. Lado a otro español y portugués, el personal bilingüe de NorthStar se utilizará como intérpretes y traductores. Para otros idiomas, el programa se encargará de los servicios de interpretación apropiada, sin costo para los paréntesis. Los padres tienen la opción de utilizar un miembro adulto de la familia o un amigo como voluntario para ayudar a interpretar o traducir los materiales.

Nota: Las familias adoptan muchas formas diferentes. En este manual, usamos "padres" para incluir los abuelos y otros parientes, padres adoptivos, y otros adultos que están encomendados por la ley con el cuidado de un niño.



Contenido

Página

Quienes somos y que hacemos.....	3
Asociarse con los padres.....	4
Registro de su hijo/a	5
Cuota de padres.....	7
Cuando estamos abiertos.....	7
Como obtener su hijo hacia y desde nuestro programa.....	8
Día de paseos.....	10
Alimentos.....	10
Tiempos de descanso y arreglos de sueño	11
El manejo de enfermedades y lesiones	12
Satisfaciendo necesidades especiales de salud del niño.....	15
Cuando su hijo necesita tomar medicamentos	15
Orientación de niño.....	17
Ayudar a los niños recuperarse y alcanzar el éxito.....	19
Refiriendo niños para servicios adicionales.....	19
Transición.....	20
Suspensiones y despidos.....	20
Proteger a su hijo de malos tratos y abandono	21
Observación, investigación y actividades no autorizadas.....	22



Quienes somos y que hacemos

Historia y misión. Establecido en 1974, NorthStar Learning Centers se ha comprometido a "ayudar a los niños, jóvenes y familias realizar sus fortalezas y sueños." Al cumplir nuestra misión, ofrecemos programas sirviendo niños desde 1 mes de nacido hasta la edad adulta. Somos una organización sin fines lucrativos. Esto significa que todo el dinero que recibimos es investido en nuestros programas para beneficiar los niños y familias que servimos.

Nuestra educación temprana y programas extraescolares preparan a los niños para tener éxito en la escuela y en la vida. Los programas están con licencia y financiados por el departamento de Cuidado y educación temprana (EEC).

Utilizamos la conocida nivel nacional, el *Creative Curriculum* para evaluar las actividades de progreso y plan de individuales de los niños para apoyar su desarrollo y el aprendizaje. Nuestros centros de educación temprana están

acreditados por la Asociación Nacional para la educación de los niños jóvenes.

Departamento de cuidado y educación temprana
Cape and Island Regional Office
1 Washington Street, Suite 20
Taunton, MA 02780
Teléfono: 508-828-5025
Padres pueden ponerse en contacto con el Departamento para obtener información acerca de nuestra historia y regulación y las normativas del programa.

Nuestro nombre. Nuestro nombre, centros de aprendizaje de NorthStar, se refiere a un poderoso símbolo de la libertad en nuestra herencia local y nacional. Con la estrella del Norte para navegar su peligroso viaje hacia el norte, esclavos escapados lo vieron como un faro de libertad. El aprendizaje es un camino hacia la oportunidad clave para la libertad de prejuicios, y una vía para salir de la pobreza.

Nuestra filosofía de programa. Todos nuestros programas comparten estos valores y principios:

- Respetar el valor, fortalezas, potenciales y las necesidades de cada niño y familia.
- Promover el crecimiento del niño total.
- Apoyar a los niños como aprendices activos quienes recurren a su experiencia directa para entender el mundo que los rodea

- p Apoyar a los padres cómo los primeros y más importantes maestros de en la vida de sus hijos.

Asociándose con padres

Cuando los padres y maestros se comunican regularmente y trabajan juntos, los niños son los ganadores. Encomendamos la comunicación de dos modos, cuando los maestros aprenden de los padres y los padres de los maestros.

- Las experiencias de su niño/a.** Le informaremos acerca de los logros de su hijo, nuevas habilidades, y cualquier problema especial o inquietud. Le pedimos que nos mantenga informados o los acontecimientos importantes en la vida de su niño, incluidos los intereses especiales de su hijo y el comportamiento en el hogar.
- Reporte de progreso** Además de la comunicación informal, en curso con usted sobre el crecimiento y desarrollo del niño, se le dará por escrito informes sobre la marcha por lo menos cada seis meses. Si su hijo es un bebe o tiene necesidades especiales, le daremos un informe por escrito cada tres meses vamos a mantener una copia de cada informe en su archivo.
- Actualizaciones del Programa.** Le mantendremos informados de cambios del programa o regulaciones del gobierno que puedan afectar el programa.
- ¿Preocupaciones?** Si usted tiene alguna inquietud o pregunta sobre la experiencia de su hijo en el programa, por favor traiga a la atención a cualquier miembro del personal con quien se sienta cómodo. Estaremos encantados de seguir con una reunión o en una llamada telefónica—lo que es el más conveniente o cómodo para usted.
- ¿Necesita ayuda?** A través de conversaciones uno a uno y talleres, podemos sugerir maneras en que puedes ayudar a tu hijo a aprender en casa. También estamos dispuestos a ayudarle con ideas concretas sobre la promoción de un comportamiento positivo, la alimentación, ir al baño, y otros aspectos de la crianza de los hijos.

Modos de mantenerse informado. Además de reunirse con la maestra de su hijo, hay otras formas de mantenerse comunicado y crear una relación positiva, incluyendo llamadas telefónicas, e mails, mensajes de texto, y visita a los hogares. En adición, nosotros nos comunicamos con los padres a través de nuestra página web a www.northstarlc.org y en Facebook a www.facebook.com/NorthStarLC.

Usted es bienvenido para visitar el programa de su niño a todas horas, con o sin notificación. A veces tenemos eventos sociales-usualmente con comida- donde el personal y los padres pueden conocerse entre sí informalmente.

Aportación de los padres Una vez al año, le pedimos que completen un cuestionario de satisfacción para que nos diga cuan bien el programa está cumpliendo con sus necesidades y las de su hijo. Agradecemos sus sugerencias en cualquier momento. Nos reuniremos con usted para platicar sus ideas y si se pueden adoptar o no. A sus pedido, le daremos una respuesta por escrito a sus sugerencias.

Oportunidades para la participación de los padres. Hay muchas maneras para que usted tome parte en el programa de su hijo—por ejemplo

- Visita para el desayuno, merienda, y almuerzo
- Participar en eventos especiales en el salón de clases
- Ayudar en excursiones y paseos
- Compartir sus habilidades especiales, talentos, y experiencias con los niños en nuestro programa.
- Participar con nosotros en eventos culturales y educativos en la comunidad
- Participar en la promoción de una mayor financiación pública en educación temprana y después de la escuela.

Creemos que las familias que tienen niños en nuestros programas deben tener la oportunidad de participar en la toma de decisiones a todos los niveles dentro de nuestra organización. Si desea formar parte de nuestro consejo de administración, por favor díganos. La junta contrata a nuestro director ejecutivo y toma decisiones sobre las políticas, presupuesto, y objetivos a largo plazo.

Nuestra política de inscripción

Nuestro compromiso contra la discriminación. NorthStar Learning Centers no discrimina en base de raza, origen nacional, herencia/patrimonio cultural, género, orientación sexual, discapacidad o edad en cualquiera de nuestras políticas, procedimientos o prácticas. Nuestra política no discriminatoria cubre todos nuestros programas. Le proporcionamos soporte acomodaciones y modificaciones para garantizar que los niños con necesidades especiales puedan participar plenamente en nuestros programas. Siendo entrenado para usar el baño no es un requisito de elegibilidad para la admisión a nuestros programas.

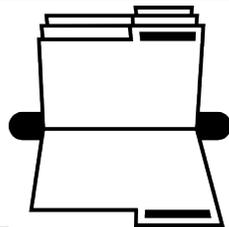
Perjuicio basada en el género, la cultura, la clase, o la discapacidad es una barrera para el desarrollo saludable de todos los niños. Nuestros programas ayudan a los niños a desarrollar una identidad propia fuerte y positive, así como el respeto por las personan diferentes de sí mismos. Con este fin, nuestras actividades de clase, libros, y otros

materiales de aprendizaje reflejan las culturas, experiencias, y lenguajes de los niños y familias a las que sirven y representan la diversidad de nuestra comunidad y la sociedad.

Proceso de inscripción. El proceso de inscripción es una oportunidad para nuestro personal y para intercambiar información acerca de su hijo y nuestro programa que estará asistiendo. Antes de que usted nos des la responsabilidad para el cuidado de su hijo, queremos que sepan nuestros servicios, programación, las políticas y procedimientos. Usted es responsable por el suministro de información sobre su hijo que nos ayudara a mantenerlo seguro, saludable y próspero mientras esté en nuestro programa.

Procedimientos de la lista de espera. El departamento de cuidado y educación temprana ha estandarizado los requisitos de elegibilidad, y procedimientos de admisión para las familias que buscan cuidado de niños subsidiado y mantiene una lista de espera centralizada.

Los archivos de su hijo



Su derecho a los archivos de su hijo. Usted puede ver los archivos/documentos de su hijo en cualquier momento. Le proporcionaremos una copia del registro completo de su hijo.

Modificando el registro. Usted tiene el derecho para agregar información, comentarios o cualquier otro material pertinente al archivo de su hijo. Asimismo, puede solicitarnos que quitar la información.

Confidencialidad. Información contenida en el expediente de su hijo es confidencial. La información contenida el registro de su hijo es privilegiada y confidencial. No podemos distribuir o liberar información en el registro de su hijo a cualquiera que no participan directamente en el programa de su hijo sin su consentimiento por escrito. Se le notificara si el estado quiere ver los archivos de su hijo. Mantenemos un registro escrito permanente en archivo de cada niño, identificación de las personal que acceden a información contenida en el registro del niño.

Compartir información requerida Si está recibiendo asistencia estatal para cuidado del niño, Entiendo que NorthStar tiene que cumplir con los requerimientos para compartir

información para verificar la continuidad de mi elegibilidad para el subsidio de cuidado del niño. Si mi niño está recibiendo apoyo en los servicios de cuidado del niño, Entiendo que NorthStar requiere dar actualización periódicamente en el progreso de mi niño y la familia al trabajador social asignado a mi familia por el Departamento de Familia y niños.

Transferencia/Disposición de registros de su hijo. Cuando su hijo ya no está en nuestro programa, usted puede solicitar por escrito para que los archivos de su hijo sean transferidos a usted o a cualquier otra persona que usted identifique. Los registros de su hijo estarán guardados por cinco años en gavetas con seguro y luego se destruirán con un servicio seguro de trituración de papel basado en dispositivos móviles que destruye el material en nuestras instalaciones.

Que se espera que la familia provea

Se espera de usted para provea de acuerdo a las necesidades de su hijo:

- p La leche maternal o formula infantil enriquecida con hierro, cereales y alimentos para bebes
- p Pañales (suministramos las toallitas)
- p Un conjunto adicional de ropa completo y una manta/cobija para el tiempo de descanso: por favor etiquételo con su nombre o las iniciales.

La ropa que su hijo debe ponerse. Estar activo y posiblemente obtener sucio es parte del aprendizaje activo. Por favor, enviar a su hijo en ropa cómoda e informal que no restringe su actividad y no les importa obteniendo sucio.

Juguetes de la casa. Por favor deja los juguetes de su hijo en su casa excepto para una pertenencia especial (como una muñeca o un animal de peluche) que puede ayudar a consolar a ellos, especialmente en el tiempo de descanso.

Cuotas de los padres



Las cuotas de los padres ayudan a pagar los programas que ofrecemos. Se espera que para pagar la cuota total cada semana a pesar de la asistencia de su hijo, cierres de vacaciones o otros cierres del programa. Adjunta es una lista de cuotas para las familias elegibles para un subsidio estatal de cuidado del niño.

Pago Inicial. Su pago inicial incluye el pago para la primera semana, además de un depósito de una semana. La semana de depósito puede aplicarse a la última semana que su hijo asiste a nuestro programa o devuelto a usted.

Cuando? Las cuotas se deben pagar antes que la semana de servicio. Es decir debe pagar en o antes los viernes de la semana próxima.

Donde puedo pagar? Por favor, hacer los pagos directamente a lo Oficina de Centro/programa o en nuestra Oficina de negocios.

Cuando estamos abiertos

Estamos abiertos durante todo el año de lunes a viernes, excepto en días de fiesta.

- Nuestro centro de bebé, infantil, el preescolar están abiertos de 6:30 de la mañana hasta las 5:30 de la tarde.
- Nuestro programa de extraescolares opera lunes a jueves de: 2:30-6:00 de la tarde y el viernes de 1:00-6:00 de la tarde. Durante las vacaciones de la escuela, estamos abiertos de la 8:00 de la mañana hasta las 6:00 de la tarde.

Días de fiestas. Nosotros estamos cerrados en los siguientes días de fiesta.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Día de año nuevo | <input type="checkbox"/> Día del trabajo (Labor Day) |
| <input type="checkbox"/> Día de Martin Luther King | <input type="checkbox"/> Día de Colon (Columbus Day) |
| <input type="checkbox"/> Día del Presidente (President's Day) | <input type="checkbox"/> Día de veterano (Veteran's Day) |
| <input type="checkbox"/> Día del patriota (Patriot's Day) | <input type="checkbox"/> Día de acción de gracias |
| <input type="checkbox"/> Día de conmemoración (Memorial Day) | <input type="checkbox"/> Día de Navidad |
| <input type="checkbox"/> Día de la independencia (cuatro de Julio) | |

Días profesionales. Estamos cerrados el día antes de Acción de Gracias y el día después de Acción de Gracias para el desarrollo de personal, capacitación, y entrenamiento del personal.

Política de asistencia: Niños obtienen el mayor beneficio de nuestro programa si vienen todos los días. Cuando vienen regularmente, ellos aprenden la importancia y el valor de ir a la escuela. Por favor llámenos prontamente cuando el niño vaya a estar ausente.

Clima severo. Dado que nos proporcionamos servicios esenciales para los niños y las familias, operamos durante una nevada severa u otro clima severo. Cerramos solo si existen las condiciones meteorológicas peligrosas o se produce otra circunstancia

extraordinaria. Por lo tanto, es probable que nosotros estemos abiertos aunque las escuelas del área y las empresas están cerradas.

Si decidimos antes que los programas empanzar para cerrar debido a la nieve o la tormenta o por otra circunstancia de emergencia, se lo notificaremos por las emisiones de radio WBSM. Si el clima severo nos obliga a cerrar temprano, se lo notificaremos usted o sus contactos de emergencia por teléfono para concertar recogida temprano o casa de transporte. Si las condiciones meteorológicas impiden llegar a los programas/instalaciones para recoger a su hijo, le proporcionamos cuidados prolongados hasta que usted puede recogerlos con seguridad.

Evacuación de emergencia. Si tenemos que evacuar a uno o más de nuestros programas, nosotros transportaran a los niños y el personal para instalaciones de emergencia. Los niños permanecerán en la ubicación alternativa bajo nuestra supervisión y cuidado hasta que son recogidos o transportan a sus hogares.

Emergencia específica del sitio: Si la emergencia es en la instalación del mismo edificio o el área inmediata a la instalación (por ejemplo, incendio, una amenaza de bomba o pérdida de calor) y los niños no pueden quedarse en las localidades, los transportaremos a un lugar seguro y supervisado a:

Instalaciones: Boys' and Girls' Club of Greater New Bedford
Dirección: 166 Jenney Street, New Bedford
Numero de teléfono: 508-992-8011

Emergencia que abarca un área más grande: En caso de una evacuación a gran escala, transportaremos a los niños y al personal para el refugio de atención en masa principal de la ciudad de New Bedford y la Cruz Roja:

Instalaciones: New Bedford High School
Dirección: 230 Hathaway Boulevard, New Bedford
Número de teléfono: 508-997-4511, ext. 2301

Como obtener su hijo hacia y desde nuestro programa

Llagada y recogida de los niños. Le animamos a traer a su hijo a las 9:00 de la mañana para que pueden disfrutar de todas las ventajas del programa. Por favor, infórmenos antes de tiempo cuando su hijo se va a llegar tarde para que, por ejemplo tengamos un recuento preciso de comida. A ningún niño se le negará admisión debido a llegada tarde.

Si un niño repetidamente llega después de las 9:00 de la mañana, nos ruñiremos con sus padres para intentar solucionar el problema.

Cuando entrega su niño a nuestro programa, por favor identifícate y háganos saber que han llegado con su firma. Cuando recoge su niño, por favor identifícate y háganos saber que lo buscó con su firma. Usted es responsable de la supervisión de su hijo antes y después de la firmas.

¿Con quién su hijo puede irse? En el proceso de inscripción, se pueden autorizar a otras personas a recoger a su hijo o a recibirlo al final del día. Debemos tener su permiso escrito para cualquier cambio en quien está autorizado a recoger o recibir. Cualquier persona no denominado en el formulario de inscripción debe tener una nota fechada y firmada, que nos da permiso para permitir que sus hijo a irse con ellos. Para la seguridad del niño, es posible que pidamos consulte identificación tal como una licencia de conducir que demuestra la identidad de una persona al recoger o recibir su niño. Para la seguridad de su hijo, podemos pedir ver su identificación como una licencia de conducir que acredite su identidad. Si una persona que no está autorizada y recoger un niño desde el programa, lo notificaremos inmediatamente persona encargada y a la policía.

Recoger a su hijo. Le pedimos que recoja a su niño a la hora acordada. Por favor díganos acerca de cualquier cambio en su horario de trabajo o escuela que cambiará el tiempo normal de recogido.

Si va a llegar tarde en recoger a su hijo, llame a su programa para que podamos planificar la cobertura de personal y tranquilizar a su/s hijo/s. No cobramos tarifas por tardanzas. No reuniremos con un padre repetidamente recoge a su hijo tarde para resolver el problema.

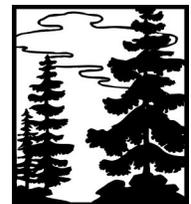
Si un niño no es recogido por la 7:00 de la noche y nosotros no localizamos su padres o personas en la lista de emergencia, podemos llamar al departamento de niño y familias que nos ayude a regresar al niño a su hogar.

Servicios de transporte. Reliable Bus Lines es nuestro proveedor de transportación (Por favor llame el programa de su hijo si tiene un problema o pregunta relativa al transporte—no la empresa de autobuses). Todos los vehículos, el conductor y el transporte son rigurosamente reforzados.

- ❑ Si transportamos a su hijo, le daremos un tiempo específico cuando el autobús lo recoge en la mañana y lo regresa en la tarde a su casa. Por favor, asegúrese de que su hijo está listo para cada mañana al tiempo establecido y que un adulto autorizado este allí para saludar a su hijo cuando el autobús lo deja en su hogar.

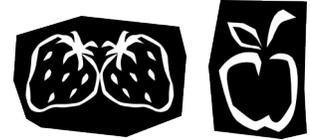
- ❑ Nosotros solamente podemos entregar a su hijo a las personas que tienen su autorización escrita. Si hay un adulto que no está autorizado para recoger su hijo en la tarde, el conductor traerá a su hijo al programa, y usted será responsable para recogerlo antes de la hora de cierre.
- ❑ Los conductores y monitores de autobús no pueden ser responsables de dar mensajes verbales al programa de su hijo. Póngase en contacto directamente con nosotros.
- ❑ Comer alimentos no está permitido en las camionetas o autobús.
- ❑ Por favor solicite una recogida y vuelta a otra localidad al menos un día de antelación. Cambios frecuentes en los lugares de recogida o entrega son confusos para su hijo y la programación de autobús para otras familias. Solo podemos aprobar ubicaciones alternativas para relacionados con el trabajo, o en otras imperiosas razones.
- ❑ En los días con nieve o con otro clima severo, nuestros programas permanecerá abiertos siempre que sea posible. Si es peligroso conducir no se proporcionara ningún transporte en autobús. Escuche el radio transmitido por WBSM para cierres. Si usted necesita servicios en un día cuando no ofrecemos transporte, tendrá que proporcionar su propio transporte hacia y desde el programa.
- ❑ Si nuestros programas cierran temprano debido al clima severo o de otra emergencia, lo llamaremos si tiene que recogerá su hijo más temprano o para establecer una persona autorizada para reunirse con el autobús a un tiempo previo.

Niños que caminan. Con un consentimiento escrito de los padres y nuestro acuerdo, los niños pueden caminar hacia y desde nuestros programas extraescolares.



Día de paseos

Llevamos a los niños a museos, al teatro y otros sitios culturales para conectarlos a la Comunidad y ampliar su mundo de la experiencia. Viajes de campo a las zonas costeras, bosques y otros lugares al aire libre ayudan a los niños a aprender acerca de la naturaleza y como protegerla. No cobramos ningún honorario adicional para viajes sobre el terreno. Nosotros vamos a obtener su consentimiento por escrito antes de tomar a su hijo en un día de paseo. Todos los conductores y vehículos que llevar a los niños en los viajes de paseo cumplen con los requisitos del Estado.



Alimentos

Comida que ofrecemos. Sin costo a las familias, proveemos desayuno, almuerzo, y merienda/aperitivo en las de mañanas y tardes en nuestro programa de día complete. Servimos desayuno entre la 8:00- 9:00 de la mañana. El almuerzo se sirve normalmente a las 11:30. Los bebes son alimentados de acuerdo a los horarios individuales y necesidades.

Menús. Ofrecemos comidas nutritivas, buen gusto y meriende en una forma que hace apetecible para los niños. Se publican nuestros menús semanales. Según lo recomendado por expertos en nutrición, demos a niños en edad preescolar leche baja grasa, mientras que damos leche completa a los niños pequeños.

Alimentación de infantes. Dados los beneficios de amamantar, nosotros le proveemos a las madres un sitio confortable para amamantar sus hijos en el programa. Usted también puede enviar leche materna fórmula preparada envases sanitarios y etiquetados con el nombre de su niño. Cuando preparamos fórmula seguimos las instrucciones del envase a menos que haya una nota del doctor diciendo otra cosa. No podemos usar calentadores de botellas, microondas ni vasijas para calentar botellas. Si usted quiere que se le de la leche tibia a su hijo/a podemos aguantar la botella debajo de agua caliente o ponerla en un envase con agua caliente.

Dietas especiales. Si desea que su hijo coma alimentos especiales, trabajaremos con usted para proporcionar estos alimentos. Vamos a seguir sus direcciones con respecto a su hijo si tiene cualquier alergia o alimentos o suplementos vitamínicos necesidad.

Alimentos desde casa. Si usted envía comida para el almuerza o meriendas para su hijo, aquí es una lista de alimentos nutritivos para incluir y una lista de los menos saludables para evitar:

- | | |
|------------------------------|--|
| P Peces y aves | O Pan/rolles blanco y dulce |
| P Pan de grano entero | O Menos fiambres y salchichas |
| P Sopas caseras | O Menos sopa en lata |
| P Verduras frescas | O Menos papas fritas y pastel |
| P Fruta fresca y seca | O Menos leche con grasa y leche con chocolate |
| P Jugo naturales | No Soda, y bebidas con azúcar |
| | No chicle o dulces. |

Tiempos de descanso y arreglos de sueño

Nuestro programas de educación temprana—y extraescolares programa cuando operan en un calendario de día completo—proporcionar un periodo prolongado cada día para los niños a dormir, descansar o participar en actividades tranquilas. Los niños que no duermen o despiertan temprano pueden tranquilas de actividades para el resto del sueño o periodo de descanso.

Áreas de descanso en horario no programado. Mientras que los niños pequeños y niños en edad preescolar tienen un periodo de descanso regular, pueden dormir o descansar fuera de la hora programada. Nuestro programa de extraescolares también proporciona las zonas tranquilas para los niños que quieren descansar.

Política de sueño seguro de bebés. Cada bebé tendrá su propio horario de dormir, reflejando sus preferencias, "reloj" interno y las preferencias de los padres. Personal registrara dormido tiempo cada bebé para sus padres.

Para reducir el riesgo de síndrome de muerte súbita del lactante (SIDS), seguimos una política de prácticas de sueño seguro para los bebés hasta 1 año de edad. Seguimos recomendaciones de la Academia Americana de Pediatra (AAP) en proporcionar un entorno seguro de sueño. Nuestro personal, personal sustituto y voluntarios están entrenados para seguir sistemáticamente la política de sueño seguro de la Academia estadounidense de Pediatría. También hablamos con las familias acerca de la importancia del posicionamiento de sueño y alentamos a que siga estas directrices en el hogar.

Bebe durmiendo la posición:

1. Los bebés sanos siempre deben dormir sobre sus espaldas. Cuando los bebés duermen en sus lados es más probable que accidentalmente se mueva sobre su estómago, no colocarlos en sus lados. No utilizamos cuñas o aparatos para posicionar al infante, ya que no reducen el riesgo de SIDS.
2. Requerimos una nota de un médico para explicar porque él bebé no debería utilizar una posición de dormir de espalda, también cómo debe colocarse al bebé para dormir y cuánto tiempo estas instrucciones deben seguirse. Esta nota se mantendrá en el archivo y todo el personal, incluidos los sustitutos y voluntarios, serán informados de esta situación especial. También pondremos un signo en la cuna del bebé sin indicar la condición médica.

3. Cuando los bebés pueden moverse desde su espaldas a sus estómagos, les ponemos a dormir en su espalda, pero les dejamos asumir cualquier posición de sueño que prefieran.
4. Cuando un bebé está despierto, tienen un tiempo supervisado "tiempo sobre el vientre" que le ayuda a fortalecer sus músculos y desarrollarse normalmente.

Los equipos del bebé para dormir:

1. Cada bebé menores de 12 meses de edad tiene su propia cuna.
2. Utilizamos cunas aprobadas por seguridad y colchones firmes de conexión estrecha cubiertos con forro de cuna.
3. Mantenemos cunas libres de juguetes, animales de peluche y ropa de cama blanda. Estos elementos pueden afectar la capacidad del bebé a respirar si cubren su rostro.
4. Si se utiliza una manta o sabana, nosotros culequeamos los pies del niño al pie de la cuna. La manta/sabana no debería venir superior al pecho del bebé. Ropa de dormir, tales como traviesas, sacos de dormir y mantas es alternativas.
5. Mantenemos la habitación a una temperatura que es cómoda para un adulto ligeramente vestido.
6. Los bebés que usan chupetes se ofrecerá el chupete cuando se colocan a dormir. Si la chupete se cae de la boca mientras duermen, no se vuelve a colocar.

El manejo de enfermedades y lesiones

Política de seguridad y salud y procedimientos. No tenemos ninguna responsabilidad mayor que garantizar la salud de su hijo y la seguridad especialmente mientras que está en nuestro cuidado. En este manual se resumen algunas secciones claves de nuestro manual de política de seguridad y salud. Usted puede solicitar una copia del manual completo de política de seguridad y salud.

Cuando mantener su niño en casa. Los niños se deben mantener en casa cuando

1. No se sienten lo suficientemente bien para participar cómodamente en las actividades del programa, según lo determinado por el personal del programa. o
2. El personal no puede cuidar de ellos sin comprometer las necesidades de los otros niños en el o
3. Su niño tiene cualquiera de las siguientes condiciones:

- Fiebre** con cambio de comportamiento. Pronto le contactaremos cuando su hijo se encuentra con fiebre o se mira o actúa enfermo mientras está en nuestro cuidado para que usted pueda decidir qué hacer. La respuesta de un niño a la reducción de fiebre por medio de medicamentos como el ibuprofeno no es útil para decidir si la enfermedad del niño es grave. Excluiremos a un niño que parece enfermo y tiene una temperatura axilar (axila) 101F o más a menos que un profesional del cuidado de salud diga que el niño puede asistir el programa y el niño parece lo suficientemente bien como participar en el programa.
- Signos de posible enfermedad grave:** Los siguiente puede indicar una enfermedad grave. Su hijo debe verse con un médico para evaluarse si se muestran estos signos:
 - Somnolencia inusual
 - Irritabilidad extrema
 - Llanto persistente
 - Sibilancias
 - Tos descontrolados
 - Dificultad para respirar
 - No se puede jugar a todos (No puede jugar nada)
 - Se queja de dolor intenso, incluyendo dolores de oído, dolor abdominal y dolor de estómago, quema/dolor al orinar, o extremidades lesionadas.
- Conjuntivitis purulenta** ("ojo rojo"), hasta que el niño se sienta bien y 24 horas después de iniciarse el tratamiento.
- Dolor de garganta** con fiebre y el niño actúa o está muy enfermo, su incapacidad para tragar cualquier cosa o sarpullido rojo de la sangre o purpura no está asociado con una lesión.
- Llagas en la boca** con babeo, a menos que un profesional médico determine que el niño no es infectado.
- Erupción cutánea** con cambio de fiebre o comportamiento, hasta que un médico ha determinado esos síntomas no indican una enfermedad transmisible o, como es el caso de la quinta enfermedad, la mayoría de los niños ya no son contagiosos por el tiempo que obtenga la erupción y se diagnostican.
- Diarrea**, había definido por heces más acuosas, disminución en la forma de las heces que no está asociada con cambios de dieta y aumentaron la frecuencia de las heces. Los niños cuyas heces siguen sueltas pero que, de lo contrario, parecen bien y cuyas culturas de los heces son negativas no deben excluirse
- Sangre en las heces** nos explicable por cambio de dieta, medicamentos o heces de disco duras.

- Vomito** más de dos veces en 24 horas; hasta extremos de vómitos o hasta una atención de la salud el proveedor determina que la causa de los vómitos es no contagiosa y el niño no está en peligro de la deshidratación.
- Piojos**, hasta después del primer tratamiento.
- Sarna**, hasta después del tratamiento ha sido completado.
- Impétigo**, hasta 24 horas después del tratamiento se ha iniciado.
- Faringitis garganta u otra infección estreptocócica**, hasta 24 horas después del tratamiento con antibióticos es iniciado.
- Varicela**, hasta que todas las llagas han secado y formen costras (generalmente de 6 días)
- Zester**, solo si las llagas no pueden ser cubiertas por la ropa o una venda, hasta que las úlceras formen costras.
- Paperas**, hasta 9 días después de que la aparición de inflamación de la glándula parótida.
- Sarampión**, hasta 4 días después de que la erupción aparezca.
- Tos ferina**, hasta 5 días del tratamiento antibiótico adecuado (en la actualidad, eritromicina, que es de 14 días) ha sido completado.
- Rubeola**, hasta 6 días después de que la erupción aparezca.
- Hepatitis A** infección por el virus, hasta tratados con *Rafampin* para 2 días.
- Tuberculosis**, hasta que un proveedor de atención médica o de salud oficial estatal certifique que el niño se encuentra en terapia apropiada y que puede participar en el programa.

Si nosotros no estamos seguros que la enfermedad representa un riesgo para el niño, otros niños, o personal, excluirémos al niño hasta que ellos sean vistos por un proveedor de atención medica que diga que podrá asistir al programa. Si tiene preguntas acerca de si pueden o no deben traer su hijo al programa, por favor llame primero.

Planificar para el cuidado de los niños enfermos. Niños con resfriado común normalmente no necesitan permanecer en sus casas. Por lo general el niño ya ha expuesto a otros antes de haberse visto enfermo. Muchas enfermedades paran de ser contagiosas, poco después de que se ha iniciado el tratamiento. Para prepararse para la posibilidad de que su niño se enferme cuando este en el programa y necesite irse a la casa, necesita un plan para que alguien lo busque. El director de Centro decidirá si un niño por su enfermedad se queda en el programa o asistir al programa. Si su hijo parece ligeramente enfermo, pero se queda en el programa durante el día, analizaremos con usted como mejor podemos cuidarlos. Con su permiso, podemos contactar a su proveedor de atención médica si tenemos preguntas.

Cuando su hijo está demasiado enfermo para permanecer durante el día. Si su hijo está demasiado enfermo para permanecer en el programa, le llamaremos a recogerlo tan pronto como sea posible. Un niño con una enfermedad potencialmente transmisible que requiere ser enviado a casa se le prestara atención separada de otros niños. Podemos colocarlos en una Oficina para descansar hasta que o una persona autorizada llega o llevan a sus hogares. Van ser atendidos en todo momento por alguien que conocen.

Mantenerse mutuamente informados sobre la salud de su hijo. Por favor manténganos informados con respecto a cualquier nueva información sobre la salud de su hijo. Le haremos saber cuándo notemos algún cambio en la salud de su hijo hacia los hábitos alimentarios.

Por favor díganos si su hijo pudo haber estado expuesto a una enfermedad contagiosa. Le enviaremos al hogar un aviso por escrito si ellos han estado expuestos a una enfermedad contagiosa en nuestro programa.

Lesiones menores a su hijo mientras están en el programa. Aunque los niños estén rigurosamente supervisados arañazos y raspones son inevitables cuando ellos juegan. Le limpiamos las lesiones o cortaduras menores y le ponemos un vendaje para evitar gérmenes en la herida, Le informaremos acerca de cualquier accidente de su niño— incluyendo aquellos que no requieren primeros auxilios- el mismo día, si es posible y no más de 24 horas después de que ocurrió la lesión.

Atención médica de emergencia.

Atendiendo niños con necesidades especiales de salud

Cuando se registramos niños con necesidades especiales de salud, un profesional de salud familiar tiene que completar con los niños un plan especial de cuidado que identifique todas las medidas apropiadas para ser tomadas para cumplir con los requerimientos del niño. Un profesional de salud adiestrará al personal en cómo realizar cualquier procedimiento médico. Los padres deben estar envueltos para asegurarse de que el plan apoya sus cuidados y las expectativas del niño. Con permiso escrito del profesional de salud el niño, puede adiestrar el personal en cómo seguir el plan de salud individual de su niño/a.



Cuando su hijo necesita tomar medicamentos

Para dar medicamentos con seguridad en nuestro programa, tenemos un sistema que incluye tener personal adiestrado y listo para dar el medicamento, documentar, guardar

el medicamento, y comunicarse con los padres y el profesional de la salud del niño. Cualquier personal autorizado a dar medicamentos será evaluado anualmente en sus habilidades de seguir nuestros procedimientos para medicar. No daremos la primera dosis de medicamento a un niño, excepto en circunstancias extraordinarias y con consentimiento del padre.

Los "derechos de 6" de la administración de medicamentos seguros. Utilizamos los "6 derechos" cada vez que damos medicación como una lista de control mental para recordar los elementos cruciales del proceso:

1. Derecho del niño. *Identificar correctamente al niño:*

Compruebe que el nombre del niño está en el medicamento y el niño es quien recibe el medicamento es el mismo.

2. Medicación adecuada. *Administrar el medicamento correcto:*

- a) Medicamentos recetados deben estar en el envase original con la etiqueta de farmacia. Salvo autorización por orden escrita del médico del niño, la medicación solo puede administrarse de acuerdo con las direcciones en el contenedor.
- b) Medicamentos de venta libre deben mantenerse en el contenedor de etiquetado como el fabricante original. El contenedor debe ser etiquetado por el padre con el nombre del niño y las instrucciones específicas del proveedor de atención médica del niño para la administración de ella.
- c) La medicación suministrada por el padre debe coincidir exactamente con el formulario de consentimiento de medicamentos. Medicamento genérico no puede aceptarse como un sustituto de un medicamento de marca en las instrucciones escritas. Si el proveedor de salud del niño escribió en la receta el nombre del medicamento genérico y el de marca en las instrucciones escritas, podemos aceptar cualquiera de los dos del padre, el genérico o el de marca.
- d) El programa no administrara medicación más allá de la fecha de caducidad en el contenedor o más allá de la fecha de expiración de las instrucciones proporcionadas por el médico. Instrucciones que afirman que el medicamento puede ser utilizado siempre que sea necesario habrá que ser renovadas por el médico por lo menos anualmente.

3. Tiempo adecuado. *Administrar el medicamento en los plazos prescritos:*

- a) Comprobar el formulario de consentimiento de medicamentos para el momento en que el medicamento.
 - b) Comprobar el registro de administración de medicamentos del niño para ver si el medicamento ya haya sido facilitado por otro miembro de personal.
 - c) Antes de administrar un medicamento de venta sin receta que un médico haya dado una orden permanente, el personal intentará ponerse en contacto con los padres del niño, a menos que un niño necesite urgentemente el medicamento o cuando se contacte al padre por tardanza en dar el medicamento sin una excusa razonable. El padre será notificado por escrito cada vez que un medicamento de venta sin receta se dé a su niño.
4. Dosis correcta. *Administrar la cantidad correcta de medicamento:*
- a) Dar la cantidad exacta de la medicación especificada en el formulario de consentimiento de medicamentos y la etiqueta de la farmacia.
 - b) Uso del dispositivo de administración suministrados por el padre o una herramienta de medición estandarizada para medir con precisión las dosis.
5. Ruta correcta. *Utilice el método prescrito de administración de medicamentos:*
Compruebe el formulario de consentimiento de medicamentos y la etiqueta de medicación para el método prescrito de administración de medicamentos.
6. Documentación correcta. *Rápidamente y con precisión documente la administración de medicamentos:*
- a) Nosotros mantendremos registros escritos de todos los medicamentos con o sin receta, incluyendo los medicamentos sin receta tópicos, administrados o cada niño.
 - b) Se mantiene un registro para cada niño específico de cada medicamento que recibe.
 - c) Si el medicamento se cae y se pierde en el piso, si el niño se niega a tomar el medicamento, o cualquier otro suceso inusual que ocurra, vamos a tomar nota de ello y ponernos en contacto con los padres del niño.
 - d) Informaremos al padre del niño al final del día cada vez que se le aplique al niño medicamento tópico por salpullidos por el pañal
 - e) Registros de medicamentos completados o discontinuados se mantendrán en el registro del niño.

Procedimiento en caso de un error de medicación. Si se produce un error en la administración de la medicación tomaremos los pasos que se indican a continuación:

1. Identificar la naturaleza del error.
2. Documentar el error en el registro de medicamentos del niño.
3. Monitorear el comportamiento del niño y los síntomas físicos. Si los síntomas del niño son potencialmente mortal, llame al 911 antes de llamar a sus padres.
4. Notificar al proveedor de atención médica del niño y el padre.
5. Si no se ha podido ponerse en contacto con el proveedor de atención médica del niño o prescriptor con licencia, nos pondremos en contacto con el centro de control de Envenenamientos para obtener instrucciones.
6. Documentar en detalle cuál fue el error de medicación y las medidas adoptadas.
7. Notificar al departamento de educación de cuidado y educación temprana si se da el medicamento equivocado o resulta en hospitalización por administración de medicamento errónea.

Auto administración de la medicación. Con su consentimiento por escrito y la autorización del médico de su hijo, nuestro programa de extraescolares podrá permitir que los niños que tienen asma traer sus propios inhaladores y utilizarlos según sea necesario, sin la supervisión directa del programa personal.

Complementaria y medicinas alternativas. Ninguna sustancia se administrar a su hijo sin su solicitud por escrito. Como con todos los medicamentos administrados en el programa, los padres deben proporcionar medicinas complementarias y alternativas en un contenedor original con etiquetado adecuado (nombre del niño, la fecha, el nombre del medicamento, la dosis, el tiempo de administración, prescrito según proceda y la fecha de caducidad) y las indicaciones del fabricante y contraindicaciones. Le animamos a buscar orientación de proveedor de atención médica de su hijo acerca de las interacciones de drogas.

Envío de medicamentos de su hijo en el bus Por favor, utilice los procedimientos siguientes para el envío de medicamentos de su hijo en el bus:

1. Coloque el medicamento en una pequeña bolsa de plástico que ha sido sellada (en caso de derrame) y que en una bolsa de papel claramente etiquetada con el nombre del niño.
2. Dar el medicamento embolsado al monitor de bus o controlador.
3. Cuando se envía la medicación, por favor, llame al el programa de su hijo, para que puedan esperar la llegada de la medicación.

Orientación de niño

Nuestro plan de orientación infantil está diseñado para ayudar a su niño a ser responsable para sí y con otros, para desarrollar el control interno para tomar decisiones seguras, a comportarse adecuadamente con otros niños y adultos y a respetar la propiedad de los demás y del programa. Utilizamos métodos de orientación infantil que reflejan la etapa de desarrollo de cada niño y las capacidades para entender y aprender desde el método.

- **Planificar para el comportamiento adecuado.** Planificamos el medio ambiente y el horario diario del programa para apoyar nuestras metas de comportamiento para los niños.
 - ❖ **Tener expectativas que sean claras y comprensibles para el niño.** Orientación infantil incluye, límites claros que son apropiados para la edad y que se aplican sistemáticamente e igual para todos los niños. Incluimos a los niños al hacer las reglas del grupo y en lo que es el comportamiento aceptable.
 - ❖ **Planificar el entorno para apoyar los comportamientos deseados.** Organizamos equipos y materiales para alentar al aprendizaje activo y la independencia. Elementos de jugar y suministros se colocan en estanterías abiertas donde los niños los pueden alcanzar y devolverlos. Los espacios infantiles están diseñados para promover el flujo de tráfico suave entre centros de interés y para minimizar la interrupción de los niños con las actividades de los demás.
 - ❖ **Adaptar las necesidades y tolerancias de los niños.** Los niños son más probable que se compartan de manera inapropiada cuando están aburridos, esperando, apresurados o no permitirle tiempo para relajarse después de una actividad emocionante. Alentamos el comportamiento adecuado proporcionando amplia oportunidad para los niños en seleccionar las actividades y moverse entre ellos a su propio ritmo. Tratamos de manejar rutinas y transiciones en formas creativas que hacen que los niños participen y minimicen la espera.
- **Refuerzo positivo comportamiento** Reconocemos comportamiento adecuado de los niños.
- **Enfatizar que el comportamiento agresivo es inaceptable** Protegemos a los niños con calma y rápidamente interrumpiendo la agresión verbal y física.
- **Modelo de comportamiento deseado.** Alentamos el comportamiento adecuado de los niños enseñando consistentemente respeto, auto control y consideración hacia otros niños y adultos.

- **Redirigir los niños.** Tratamos de guiar a los niños lejos de comportamiento negativo con el involucramiento de una actividad positiva. Por ejemplo, cuando un niño salpica a otros niños en la mesa de agua, se puede redirigir el niño mediante la introducción de nuevos materiales e ideas. Si el niño persiste en el comportamiento negativo, se le puede pedir al niño que escoja otra actividad. Para ayudar al niño a entender y aprender de la experiencia, presentamos consecuencias físicas y lógicas de comportamiento negativo (por ejemplo, no poder jugar en la mesa de agua durante un tiempo como consecuencia de salpicar a otros).
- **Utilizar en forma selectiva "time out"(tiempo fuera)** Utilizamos "tiempo fuera" solo para ayudar a un niño preescolar a recuperar su propio control—nunca como un castigo. Consideramos la capacidad del niño para comprender y beneficiarse de esta consecuencia de comportamiento. No utilizamos "tiempo fuera" con los bebés y los niños pequeños, ya que son demasiado jóvenes para aprender de esta.
- **Enseñar nuevas habilidades.** Mostramos a los niños alternativas positivas, en lugar de simplemente decirles "no". Ayudamos a los niños a expresar su ira, frustración, tristeza, y otros sentimientos de maneras aceptables, reconocer los sentimientos de los otros niños y equilibrar lo que cada uno necesita y quiere con los demás. En la medida que sea posible, permitimos que el niño resuelva pacíficamente los problemas por su propia cuenta. .
- **Ignorar comportamiento inadecuado.** Mientras que inmediatamente se interrumpe comportamiento dañino o peligroso, hacienda caso omiso al comportamiento negativa que es simplemente desagradable a veces puede servir para lo desalentarlo. Centrándose en comportamiento inapropiado de los niños puede incitar al comportamiento negativo para obtener la atención.
- **Trabajar con la familia del niño.** Orientación infantil es más efectiva cuando el personal del programa y la familia del niño tienen las mismas expectativas y son consistentes en su enfoque. Trabajando juntos, podemos intentar identificar y abordar las causas detrás de comportamiento desafiante de un niño. Si el comportamiento desafiante persiste nos pueden ofrecen referencias para la evaluación de diagnóstico y servicios terapéuticos.

Orientación del niño funciona mejor que el castigo. Nuestra política de orientación infantil es parte de nuestro esfuerzo por hacer que nuestros programas seguros, segura y libre de violencia. El estado prohíbe que los programas de educación y extraescolares temprana mediante las siguientes formas de castigo:

- Usar o amenazar con usar el castigo físico
- Cualquier forma de humillación pública o privada
- Lenguaje abusivo, profano, o despectivo acerca del niño o su familia
- Maltrato emocional, incluyendo rechazar, ignorando, aislar o asustar a un niño

- Negar o amenazar con negar a un niño una comida o merienda por cualquier razón distinta dirección médica por escrito
- Esforzar a un niño a comer
- Aseo inadecuado o prácticas tales como disciplinar a un niño por no usar el inodoro dejando a un hijo en ropas sucias, o les obligan a permanecer en el inodoro

Ayudar a los niños "seguir" y alcanzar el éxito

Gracias a United Way de Greater New Bedford, ofrecemos el programa de Devereux Early Childhood evaluación (DECA) para ayudar a los niños a enfrentar los problemas, recuperar y continuar con éxito. Padres y profesores completan un formulario de registro de gamma DECA sobre las fortalezas y comportamientos del niño. Si los resultados de gamma DECA muestran problemas de comportamiento, el padre y el programa crean enfoques compartidos para hacerles frente y fomentar su crecimiento social y emocional. La mayoría de los niños que reciben la intervención de gamma DECA obtienen grandes ganancias en el comportamiento. Para obtener más información acerca de gamma DECA, hable con el centro o el director del programa.

Refiriéndose a los niños para servicios adicionales

Nosotros ayudamos a obtener servicios adicionales que su hijo puede necesitar para alcanzar su pleno potencial. Cuando los niños reciben servicios necesarios desde el principio, hay menos probabilidades de experimentar el fracaso escolar o necesitar servicios especiales en los años posteriores. Por esa razón, tenemos relaciones en curso con los programas de intervención temprana, proveedores de salud mental, las escuelas, y otros proveedores de servicios para que podamos trabajar juntos para y averiguar los servicios que un niño pueda necesitar y la mejor manera de proporcionar esos servicios.

Proceso de referencia. Si tenemos razón para creer que su hijo puede beneficiarse de servicios adicionales, se reunirán con usted para compartir la preocupación y que servicios de evaluación e intervención están disponibles. En la reunión, nosotros le daremos por escrito la razón para recomendar el referido, un breve resumen de las observaciones del programa en apoyo al referido y nuestros esfuerzos para abordar la preocupación y qué evaluación o servicios de intervención quizás sean de ayuda.

Si su hijo es un bebé o un niño pequeño, pueden ser elegibles para recibir servicios de intervención temprana. Si su hijo es de dos años de edad o más, y está experimentando

retos en su aprendizaje y desarrollo puede ser que tenga derecho a los servicios de educación especial del sistema público.

Seguimiento. Con su consentimiento por escrito, haremos los arreglos para una evaluación detallada. Si la intervención temprana, habla, lenguaje, terapia ocupacional, consejería de salud mental u otro tipo de apoyo se identifica como un servicio que puede beneficiar a su hijo, con su consentimiento, arreglaremos para que puedan recibir servicios en nuestro programa o a la propia localidad de los servicios del proveedor. Lo mantendremos informados sobre los resultados de las evaluaciones, recomendaciones y progreso de su hijo en el tratamiento. Si su hijo no necesita servicios adicionales o es inelegible para recibir tales servicios, revisaremos sus progresos en el programa cada tres meses para decidir si debemos hacer otro referido.

Transiciones

Cuando los niños se mueven a otro programa o grupo. El cambio puede ser estresante para los niños. Cuando su hijo se mueve a un nuevo programa o grupo dentro de nuestro programa, trabajaremos con usted para prepararlo para el cambio. Antes de la transferencia, presentaremos a su hijo al personal del nuevo programa o grupo que se unirá a su hijo. Cuando sea posible, haremos los arreglos para que su niño visite el nuevo programa o grupo para que gradualmente se acostumbre al nuevo entorno, al personal y a los niños.

Cuando los niños terminan para asistir a kindergarten. Para ayudar a los niños a experimentar una transición sin tropiezos del preescolar a la guardería (Kindergarten), trabajamos en estrecha colaboración con las escuelas públicas. Vamos a enviar información a la casa sobre el registro de jardín de infantes y recordarle acerca de las fechas de registro. Le animamos a asistir a los talleres ofrecidos por las escuelas públicas para informar a las familias acerca de lo que pasa en el jardín de infantes. También preparamos a su hijo para esta transición hablando y leyendo historias acerca de ir a la escuela.

Suspensiones y despidos

Comportamiento desafiante. Compatibles con nuestro enfoque "nunca darse por vencido" a los niños, nuestra política es siempre que sea posible, no suspender o expulsar a los niños con problemas de comportamiento. En los últimos años, nuestra inversión en la formación de docentes, la gamma DECA y la consulta de salud mental nos ha permitido

reducir las expulsiones relacionadas con el comportamiento a cero. Cuando un niño persiste en conducta y modos retadores, nuestro programa usa las siguientes estrategias para trabajar con necesidades individuales del niño y la familia:

- Reunirse con los padres para discutir problemas de conducta del niño cómo abordarlo en el programa y en el hogar.
- Ofrecer DECA (descrito arriba), una intervención de conducta más estructurada que envuelva tanto al personal como a los padres en el desarrollo del plan para uso de las mismas estrategias en el hogar y el programa.
- Ofrecimiento y apoyo de los referidos a los padres para evaluación, diagnóstico y servicios terapéuticos

Requerimientos del Estado Por las leyes del Estado, tenemos a suspender servicios a familias que no presentan la documentación de su hijo del examen físico anual, las inmunizaciones actualizadas y detección de plomo. Fallar continuamente en proveer estos documentos resultará en la terminación de sus servicios. Las familias también pueden perder servicios por falta de pago de tasas, fallar continuamente en notificar las ausencias del niño o incumplimiento de otros requisitos contenidos en este manual familiar.

Las familias pueden perder su subsidio de cuidado por las razones siguientes:

- Asistencia irregular
- Falta de presentación de papeleo requerido para la reevaluación
- Inelegibilidad—no está cumpliendo con los ingresos necesitado para recibir servicios u otros requisitos de elegibilidad del Estado.

Derecho de apelación. Si decidimos suspender o parar los servicios de su hijo por alguna razón, le informaremos por escrito de la razones específicas de la suspensión o finalizar servicios y las condiciones en la que el niño puede retornar, si alguna. Nosotros le informaremos de sus derechos para apelar nuestra decisión de no servir a su hijo más.

Proteger a su hijo de malos tratos y abandono

Usted puede solicitar una copia de nuestra política de abuso y el abandono de todo niños. Esto es un resumen.

Nuestra obligación legal de informe o sospecha del abuso y descuido de niños.

Somos responsables de la protección de los niños del abuso y la negligencia. Como es mandatorio reportar bajo la ley estatal, estamos obligados a presentar un informe (llamado un "51^a") con el departamento de los niños y las familias si sabemos o tenemos causa razonable para creer que un niño está sufriendo de abuso físico, emocional o negligencia.

Si observamos los signos iniciales de advertencia de una situación potencialmente abusiva o negligente, relacionaremos nuestras preocupaciones los padres. Compartimos nuestro conocimiento del desarrollo del niño y técnicas de orientación infantil. Ayudaremos a los padres a obtener servicios de apoyo tales como asesoramiento, tratamiento contra las drogas y estampillas de alimentos para ayudar a resolver los problemas familiares.

Pasos que tomamos para proteger los niños en nuestros programas. Ofrecemos un ambiente seguro para los niños mientras que están en nuestros programas y al ser transportados por nosotros a y desde su casa. Para garantizar su seguridad, supervisamos rigurosamente a los niños en todo momento. Alentamos los niños a la práctica de comunicación abierta para distinguir las caricias adecuadas de las caricias no adecuadas. Le animamos a visitar nuestros programas en cualquier momento.

Para asegurarnos de que las personas que contratamos son bien calificadas para trabajar con niños y honestamente han presentado sus antecedentes y las cualificaciones, llevamos a cabo comprobaciones de referencia y de fondo antes de ser contratados o autorizadas para trabajar, o en nuestros programas de voluntariado. Por lo menos cada dos años, obtenemos una verificación de antecedentes penales y una verificación de registro de abusadores de niños del estado a cada personal o voluntarios de 15 años de edad o mayores. Una vez contratados, los funcionarios reciben adiestramiento sobre cómo proteger a los niños del abuso y la negligencia.

Si se presenta un informe, alegando que un niño fue abusado o descuidado durante nuestro programa de cuidado, mantendremos todos los requisitos de presentación de informes, cooperaremos planamente con cualquier investigación oficial, tomaremos medida inmediatas para proteger a todos los niños que asisten a los programas y con prontitud realizaremos nuestra propia investigación. Hasta que se complete la

investigación del Estado un empleado acusado de maltrato infantil será reasignado ya sea temporalmente a una posición que no demande estar en contacto con los niños o colocado en licencia administrativa.

Un empleado puede ser juzgado responsable por abuso y negligencia e inmediatamente ser despedido si:

- Admite ser el causante de abuso o negligencia, o
- Es convicto de abuso y negligencia en proceso criminal, o
- El Departamento de Cuidado y Educación Temprana decide, basado a su propia investigación o en una decisión "51B" por el departamento de Niños y Familias después de un reporte, "51BA" que hay una causa probable de creer que el miembro del personal causó el abuso o la negligencia mientras los niño estaban en el programa.

Observación, investigación y actividades no autorizadas

Observación de estudiante. Con su consentimiento por escrito, permitimos a los estudiantes observar en nuestros programas para promover su comprensión del desarrollo del niño y los programas que sirven a los niños. Antes de observar el estudiante revisara nuestras directrices sobre la observación de preescolar. Observación no implica la identificación de su hijo o su interacción con el observador.

Investigaciones con menores y jóvenes. La investigación nos ayuda a aprender acerca de los niños y desarrollar mejores formas de educar y protegerlos. NorthStar considera participar con universidades y otras instituciones de investigación que contribuyen a la salud y el bienestar de los niños. Vamos a confirmar que el método de estudio es adecuado para los niños y que todas las fases de la investigación garantizan la seguridad física de los niños, emocional y psicológica. Antes de su aprobación, se dará a los padres la oportunidad de revisar y comentar sobre la investigación propuesta. Vamos a obtener el permiso escrito de los padres antes de la participación de sus hijos en cualquier estudio de investigación.

Actividades no autorizadas. No vamos a involucrar a los niños en actividades no relacionadas con su programa, incluyendo recaudación de fondos o publicidad, sin su consentimiento por escrito.

Revisión del Manual de la Familia para Educación Temprana y Programas después de la escuela con licencia de El Departamento de Cuidado y Educación Temprana

Como parte del proceso de matricular a mi hijo, _____ en el Departamento de Educación Temprana y con licencia del programa de después de la escuela ofrecido por Centros de Aprendizajes NorthStar, he recibido una copia del Manual de la Familia y me han explicado su contenido. Entiendo que este manual contiene información importante sobre el programa de mi hijo y que se espera que yo siga las políticas y procedimientos que se describen. Entiendo que si tengo alguna pregunta o inquietud acerca de la información proporcionada en el Manual de la Familia, que debe pedir al personal del programa más información o aclaración sobre el mismo.

Firma _____

Fecha _____

_____ Fecha _____